

# Comment puis-je **fusionner** deux de mes comptes ?



**Ce document s'applique à vous si** vous désirez combiner deux comptes pour le Portail des fournisseurs. Par exemple, si vous vous êtes inscrit deux fois sur le Portail des fournisseurs, une fois avec votre nom d'origine et une autre fois avec votre nom marital et que vous désirez fusionner ces comptes, ou si vous avez inscrit votre clinique deux fois sous des cliniques différentes. Une fois les comptes fusionnés, les principaux renseignements des deux comptes, par exemple vos rôles et emplacements des services (fournisseurs indépendants) et votre liste de fournisseurs (organisations), seront combinés et disponibles sous le compte fusionné. Les deux séries d'authentifiant continueront à fonctionner, et les deux séries d'ID et leur historique de facturation associée sont conservés.

## Mon compte

Giselle Latour

ID utilisateur GILA20057046

[Profil et questions de sécurité](#)

[Mettre à jour le mot de passe](#)

[Déconnexion](#)

## Étape 1: Rassemblez vos renseignements.

Vous aurez besoin du nom d'utilisateur, du mot de passe et des ID du fournisseur TELUS pour les deux comptes que vous désirez fusionner. De plus, vous devrez avoir le rôle de Fusion administrateur pour les deux comptes (voir **Comment puis-je ajouter des utilisateurs à mon compte?**). Votre ID du fournisseur TELUS était inclus dans votre trousse de bienvenue. Il est également affiché dans le menu **Mon compte** (🔑).

Gérer mon entreprise

**Profil d'entreprise**

Services

Organisations

Renseignements bancaires

Accès et permissions de l'utilisateur

Aide

Demandez la fusion d'un profil en double ou consulter le statut des demandes de fusion précédentes [ici](#)

**Détails de l'organisation**

**Nom de l'organisation**  
ABC Head Office

**Nom légal**  
ABC Head Office

**Personne-ressource**  
Giselle Gérant

**Contact par courriel**  
clinic.abc.info@gmail.com

[Gérer les détails de l'organisation >](#)

**Adresse postale**

**Adresse**  
200 College Street, Toronto ON M5T 3A1  
Canada

**Numéros de contact**  
(travail) 555-555-5555

[Gérer les adresses et numéros de contact >](#)

## Étape 2: Accédez au lien Fusion de comptes.

Connectez-vous au Portail des fournisseurs avec l'un des comptes à fusionner et sélectionnez le bouton Menu (☰), et puis sur le lien **Profil d'entreprise**. Dans la page **Profil d'entreprise**, cliquez sur le lien [ici](#).

## Étape 3: Saisissez les renseignements du compte à fusionner.

Saisissez le nom d'utilisateur, le mot de passe et l'ID du fournisseur TELUS de l'autre compte à fusionner.

**Renseignements du compte**

Saisir les renseignements du compte *existant que vous voulez fusionner avec votre compte actuel.*

\* Indique un champ obligatoire

\* Nom d'utilisateur

\* Mot de passe

\* ID du fournisseur/de l'organisation

[Suivant](#)

	Compte 1	Compte 2
Nom de l'organisation	ABC Clinic	A, B, C Clinic
Coordonnées	<i>Administrateur</i> Joan Anderson	<i>Administrateur</i> Joan Anderson
Adresse	123 Bay Street Toronto ON M4V 2F4 Canada	123 Bay Street Toronto ON M4V 2F4 Canada
	<a href="#">Utiliser ce compte</a>	<a href="#">Utiliser ce compte</a>

## Étape 4: Choisissez les renseignements à conserver.

Même si les deux comptes seront fusionnés, certains champs ne peuvent conserver qu'un seul ensemble de valeurs. Par exemple, les organisations ne peuvent conserver qu'un seul nom, un numéro de TPS, une adresse, etc. Tous les autres renseignements, comme les listes de fournisseurs associés, seront fusionnés. À cette étape, vous devez sélectionner l'ensemble de renseignements à conserver lors de la fusion.

## Étape 5: Examinez et soumettez les renseignements.

Examinez les renseignements contenus dans le compte fusionné et cliquez sur **Soumettre le compte fusionné** pour effectuer la fusion ou sur **Précédent** pour modifier votre sélection.

### Examiner et soumettre

Confirmer les renseignements du compte résultant de la fusion avant de soumettre la demande. Des modifications peuvent être apportées aux renseignements par une demande dans la page de modification du profil après la fusion.

**Renseignements sur l'entreprise**

Nom de l'organisation ABC Clinic	Nom commercial ABC Clinic Inc.	Numéros de TPQ/TVH 45678RT34542
-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

**Coordonnées**

Prénom de la personne-ressource Joan	Nom de famille de la personne-ressource Anderson	Rôle de la personne-ressource Manager/Office admin
---	---	---

**Adresse courriel de l'organisation**

Adresse courriel  
contact@ABCClinic.com

**Fournisseurs associés**

Nom du fournisseur	Rôle
Jane Smith	Chiropraticien Physiothérapeute
Lisa Anderson	Chiropraticien

**Accès des utilisateurs et permissions**

Nom de l'utilisateur	Rôle	Adresse courriel
Jane Smith	Administrateur	Jane@ABCClinic.com
Joan Anderson	Administrateur	Joan@ABCClinic.com

Commentaires

Précédent **Soumettre le compte fusionné**

## Étape 6: Enregistrez les détails de votre confirmation.

Vous recevrez un numéro de référence de confirmation ainsi qu'une estimation du délai de traitement de votre demande. Si vous cliquez sur le bouton **Retour à la page Fusionner des comptes**, vous verrez une liste et le statut de toutes vos demandes de fusion.

### Fusion demandée

Votre demande de fusion a été reçue et son traitement nécessitera environ 10 jours ouvrables.

Votre numéro de référence confirmant la demande est: 1184378

Veillez envoyer un courriel à l'adresse [provider.mgmt@telus.com](mailto:provider.mgmt@telus.com) et inclure votre numéro de référence pour obtenir l'état d'avancement de votre demande si vous l'avez soumise il y a plus de 10 jours ouvrables. Les demandes d'état d'avancement transmises avant que les 10 jours ouvrables se soient écoulés resteront sans réponse.

Imprimer cette page **Retour à la page Fusionner des comptes**

## Étape 7: Examinez votre liste d'utilisateurs.

Accédez au lien **Accès des utilisateurs et permissions** dans le menu **Mon compte** (  ). Examinez la liste des utilisateurs dans le compte fusionné afin de supprimer les utilisateurs en double et attribuez des rôles aux utilisateurs si nécessaire.

### Mon compte

<b>Jacques Brunet</b> ID utilisateur TOLA200123236 Profil et questions de sécurité Mettre à jour le mot de passe Déconnexion >	<b>Clinique Médicale ABC</b> ID du fournisseur TELUS 200123236 Profil d'entreprise Services Siège social Fournisseurs	Coordonnées bancaires <b>Accès et permissions de l'utilisateur</b> Aide
--	--	---

### Fusionner des comptes

Si vous voulez fusionner un compte existant avec votre compte actuel, veuillez remplir le formulaire ci-après. Vous aurez l'occasion de valider les renseignements qui seront inclus dans le nouveau dossier fusionné.

 [Fusionner des comptes - guide d'utilisation](#)

## En savoir plus

Pour accéder au guide d'utilisation Fusionner des comptes, accédez à l'application tel qu'il est décrit à l'étape 2. Le guide d'utilisation se trouve sous l'en tête de l'application.