



Comment puis-je **inscrire** un siège social et associer ses organisations ?

Ce document s'applique à vous si vous êtes un siège social qui soumet des factures pour vos organisations, ou vous êtes une organisation qui n'est pas nécessairement un siège social, mais qui soumet néanmoins des factures pour d'autres organisations. L'inscription d'un siège social et l'association de vos organisations vous permettront de soumettre des factures à partir d'un seul compte.

Partie 1: Inscrivez votre siège social et associez ses organisation.

Étape 1: Rassemblez vos renseignements.

Vous aurez besoin de l'adresse et des renseignements sur l'entreprise pour le siège social. De plus, vous devrez associer au moins une (et idéalement toutes) vos organisations pour terminer le processus d'inscription du siège social. Pour ce faire, vous devrez disposer des noms de vos organisations et de l'ID du fournisseur TELUS ou de la WSIB. Ces ID étaient inclus dans la trousse de bienvenue. L'ID du fournisseur TELUS est également affiché dans le coin supérieur droit de la page d'accueil du Portail des fournisseurs.



Vous aurez besoin de l'adresse et des renseignements sur l'entreprise pour le siège social. De plus, vous devrez associer au moins une (et idéalement toutes) vos organisations pour terminer le processus d'inscription du siège social. Pour ce faire, vous devrez disposer des noms de vos organisations et de l'ID du fournisseur TELUS ou de la WSIB. Ces ID étaient inclus dans la trousse de bienvenue. L'ID du fournisseur TELUS est également affiché dans le coin supérieur droit de la page d'accueil du Portail des fournisseurs.



Étape 2: Accédez au site Web d'inscription de TELUS.

Accédez au site Web d'inscription des fournisseurs de la WSIB : <https://wsibregistration.telushealth.com/fr/>

Sélectionnez l'option d'inscrire un siège social et cliquez sur le bouton **Page suivante**.

Info sur le siège social

Nom commercial de l'organisation *

Dénomination légale de l'organisation *

Date de fondation *

Prénom de la personne-ressource *

Nom de famille de la personne-ressource *

Rôle de la personne-ressource *
Manager/Office Admin

Courriel *
Les renseignements d'ouverture de session seront envoyés à cette adresse électronique

Confirmer le courriel *

No de téléphone * (par ex. 555-555-5555)

Télécopieur (par ex. 555-555-5555)

Pays *
Canada

Adresse *

Ville *

Province/État *

Code postal/Code ZIP *

Numéros de TPS/TVH
RT

Étape 3: Saisissez les renseignements sur votre siège social.

Remplissez les renseignements sur votre siège social; les champs obligatoires sont indiqués par un astérisque rouge. *

Étape 4: Saisissez les renseignements sur l'utilisateur de votre compte.

Remplissez les renseignements pour l'utilisateur principal du compte. Les champs obligatoires sont indiqués par un astérisque rouge. Le prénom et le nom de famille, le rôle et l'adresse courriel seront remplis pour vous d'après les renseignements saisis au premier écran. Si vous le désirez, vous pouvez modifier les champs de noms et d'adresse courriel pour inscrire un utilisateur supplémentaire.

Prénom *
Jane

Nom de famille *
Smith

Rôle *
Manager/Office Admin

Courriel *
jsmith@lesl.com

Confirmer le courriel *

Langue préférée *
Français

Étape 5: Associez vos organisations.

La dernière étape de l'inscription consiste à associer vos organisations. Entrez le nom de l'organisation et l'ID du fournisseur TELUS ou de la WSIB. Après avoir cliqué sur **Sauvegarder**, vous aurez la possibilité d'associer une autre organisation.

Cliquez sur le bouton **Enregistrer et continuer** pour passer à l'étape finale une fois que vous avez associé toutes vos organisations.

Renseignements au sujet de l'organisation

Nom commercial *

Fournissez au moins l'un des identificateurs suivants*

ID du fournisseur TELUS *

Notes: L'ID du fournisseur TELUS se trouve dans le Portail des fournisseurs.

ID du fournisseur WSIB *

Notes: L'ID de fournisseur WSIB est un numéro à 9 chiffres attribué lors de l'inscription à la facturation en ligne WSIB.

Sauvegarder | Annuler

Page précédente

Enregistrer et continuer

Étape 6: Passez vos renseignements en revue et soumettez-les.

Passez en revue vos renseignements. Si vous devez apporter des modifications, cliquez sur le bouton **Modifier** de la section appropriée. Lorsque vous êtes satisfait de vos renseignements, cliquez sur le bouton **Soumettre l'inscription**.

Enregistrement des fournisseurs

Info Sur Le Siège Social → Inscription Des Utilisateurs → Associer Des Organisations → Prévisualiser Et Soumettre

Aperçu de la demande
Veuillez passer votre demande en revue attentivement avant de l'envoyer. Pour afficher tous les détails ou apporter des modifications, cliquez sur le bouton Modifier à la fin de chaque section.

Requested Service: eServices WSIB

Info sur le siège social

Nom commercial de l'organisation :	ABC HQ
Dénomination légale de l'organisation :	ABC HQ
Date de fondation :	2020-04-24
Prénom de la personne-ressource :	Jasper
Nom de famille de la personne-ressource :	Dudley
Rôle de la personne-ressource :	Manager/Office Admin
Courriel :	jasper@test.com
No de téléphone :	(613) 555-5555
Télécopieur :	(613) 555-5555
Pays :	Canada
Adresse :	123 Main Street
Ville :	Ottawa
Province/État :	Ontario
Code postal/Code ZIP :	K0A 2Z0
Numéros de TPS/TVH :	123456789RT0001
Commentaires additionnels :	

[Modifier l'info du siège social](#)

Utilisateur au siège social

Prénom :	Jasper
Nom de famille :	Dudley
Rôle :	Manager/Office Admin
Courriel :	jasper@test.com
Langue préférée :	Français

[Modifier l'utilisateur au siège social](#)

Organisations associées

Nom commercial	ID du fournisseur TELUS	ID du fournisseur WSIB
ABC Company	123456789	

[Modifier les organisations](#)

[Soumettre l'inscription](#)

Étape 7: Enregistrez les détails de votre confirmation.

Vous recevrez un numéro de référence confirmant la demande d'inscription.

Enregistrement des fournisseurs

Merci!

La nouvelle demande de profil a été soumise et est en cours de révision.

Votre numéro de référence : **20200424_1_003**

Vous recevrez un courriel confirmant votre inscription et une trousse de bienvenue comprenant votre nom d'utilisateur pour accéder au portail du fournisseur et un guide de démarrage rapide. Prévoyez jusqu'à 5 jours ouvrables pour traiter votre demande.

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec nous à l'adresse gestion.fournisseurs@telus.com

[Cliquez ici pour afficher et imprimer les modalités et conditions](#)
[Cliquez ici pour retourner à la première page du formulaire d'adhésion au service de demande de les services de la CSPAAI](#)
[Cliquez ici pour retourner à telussante.com](#)

 EN | FR



Enregistrement des fournisseurs

Bienvenue sur TELUS Santé

Pour vous inscrire à la facturation électronique de la WSIB via un service en ligne sécurisé, sélectionnez le type de fournisseur approprié parmi ceux qui sont énumérés ci-dessous.

Nous vous enverrons un courriel dès que votre inscription sera traitée.

[Voir les exigences du navigateur pour accéder à ce portail](#)



En savoir plus

Pour accéder au manuel d'utilisation complet du site Web d'inscription, accédez au site Web tel qu'il est décrit à l'étape 2. Le lien vers le manuel d'utilisation complet du site Web d'inscription est situé dans le coin supérieur droit du site.

Partie 2: Tenez vos associations à jour.

À mesure que votre liste d'organisations s'allonge, vous pouvez utiliser l'application **Associer à un Organisation** du Portail des fournisseurs pour associer de nouvelles organisations.

Étape 1: Accédez au lien Associer à un Organisation.

Connectez-vous au Portail des fournisseurs et cliquez sur le lien **Associer à un Organisation** sous **Mon profil** à la page d'accueil du Portail des fournisseurs. Vous devrez connaître le nom de l'organisation et l'ID du fournisseur TELUS pour demander l'association.

Mon profil

Gérer les détails de votre profil en utilisant les liens suivants.

Adresse courriel et coordonnées bancaires >

Modifier le mot de passe >

Autres modifications à mon profil >

Associer à une organisation >

Associer à une organisation existant
Une organisation ne peut être associée qu'à un seul siège social
* Indique un champ obligatoire

* Nom de l'organisation

* ID du fournisseur TELUS

Soumettre

Étape 2: Saisissez le nom de l'organisation et l'ID du fournisseur TELUS.

Saisissez le nom de l'organisation et l'ID du fournisseur TELUS. Vous pouvez trouver l'ID du fournisseur TELUS tel qu'il est décrit à l'étape 1 de la partie 1.

Cliquez sur le bouton **Soumettre**.

Étape 3: Confirmation.

Vous recevrez un numéro de référence confirmant la demande. Cliquez sur le bouton **Back to Home** si vous avez d'autres organisations à associer.

Association demandée

Votre demande d'association a été reçue et sera traitée d'ici 10 jours ouvrables.

Votre numéro de référence confirmant la demande est : **20200629-1593457124177**

Veillez envoyer un courriel à l'adresse **provider.mgmt@telus.com** et inclure votre numéro de référence pour obtenir l'état d'avancement de votre demande si vous l'avez soumise il y a plus de 10 jours ouvrables. Les demandes d'état d'avancement transmises avant que 10 jours ouvrables se soient écoulés resteront sans réponse.

Imprimer cette page

Retour à l'Accueil

Associer à une organisation

Si votre clinique est l'une des multiples cliniques gérées par une administration centrale, vous pouvez créer un compte au siège et associer les cliniques à ce bureau, puis utilisez la tête bureau à facturer au nom des cliniques.

Associer une organisation - guide d'utilisation

En savoir plus

Pour accéder au manuel d'utilisation **Associer une organisation** complet, accédez à l'application tel qu'il est décrit à l'étape 1. Le lien vers le manuel d'utilisation complet se trouve sous l'entête de l'application.