



Comment puis-je **modifier** l'adresse de mes services et mon adresse postale ?

Ce document s'applique à tous les fournisseurs qui doivent mettre à jour l'adresse de leurs services et leurs adresses courriel après un changement d'emplacement.

Les images de ce document s'appliquent aux organisations; les images diffèrent légèrement pour les fournisseurs indépendants et les sièges sociaux.

Étape 1: Accédez au site Web de modification du profil.

Accédez au site Web de modification du profil du fournisseur à partir du lien **Autres modifications à mon profil** sous **Mon profil** à la page d'accueil du Portail des fournisseurs.

Mon profil

Gérer les détails de votre profil en utilisant les liens suivants.

[Adresse courriel et coordonnées bancaires](#) >

[Modifier le mot de passe](#) >

[Autres modifications à mon profil](#) >

Bienvenue à la page de modification du profil de fournisseur TELUS Santé.

Vous pouvez mettre à jour vos renseignements personnels ou sur l'entreprise. Les types de modifications qui peuvent être apportés dans ce site incluent :

- Modifier le nom des fournisseurs indépendants et des entreprises artis que vous coordonnez
- Modifier et supprimer des fournisseurs associés
- Ajouter, supprimer et modifier des éléments de l'adresse
- Supprimer les associations entre les entreprises et les sièges sociaux.

Si vous avez déjà soumis une demande récemment et désirez connaître son statut, ou si votre soumission contient une erreur, veuillez envoyer un avis et le numéro de référence à l'adresse suivante : rouleau.MSP@telus.com.

Sélectionnez votre type de profil

Fournisseur indépendant

Entreprise ou clinique

Siège social

Sélectionnez le service auquel vous êtes inscrit

Demandes de eRéclamations

WSIS

Que voulez-vous faire aujourd'hui?

Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Gérer le nom de l'organisation et les coordonnées

Gérer les renseignements sur l'adresse et les heures d'ouverture de l'organisation

Modifier ou supprimer les fournisseurs et leurs rôles pour l'organisation

Se dissocier d'un siège social

Ajouter ou supprimer des utilisateurs

Désactiver mon profil

Date d'entrée en vigueur des modifications

05/12/2020

[Étape suivante](#)

Étape 2: Sélectionnez votre type de profil, le service, le type de modification et la date d'entrée en vigueur.

Sélectionnez :

- votre type de profil : Fournisseur indépendant, Entreprise ou clinique, ou Siège social;
- le service auquel vous êtes inscrit;
- les modifications que vous désirez apporter; pour mettre à jour votre adresse de services, sélectionnez Gérer les renseignements sur l'adresse et les heures d'ouverture de l'organisation;
- la date d'entrée en vigueur des modifications

Cliquez sur le bouton **Étape suivante**.

Étape 3: Identifiez-vous.

Identifiez-vous en entrant votre ID du fournisseur TELUS ou votre ID de fournisseur WSIB (le cas échéant) ainsi que les autres renseignements vous identifiant. Vos ID du fournisseur TELUS ou WSIB (le cas échéant) étaient inclus dans votre trousse de bienvenue. Vous pouvez également trouver votre ID du fournisseur TELUS dans le coin supérieur droit du Portail des fournisseurs et votre ID de fournisseur WSIB (le cas échéant) dans la section des renseignements sur le fournisseur de l'écran de paiement lors de soumissions de factures.

Vous devez accepter les déclarations au bas de l'écran.

Cliquez sur le bouton **Étape suivante**.

Identification (Entreprise ou clinique)

Veuillez indiquer le compte auquel vous voulez apporter des modifications

ID du fournisseur TELUS ¹
Numero de 1 à 9 chiffres

ou

ID de fournisseur WSIB ¹
Numero à 9 chiffres

Nom commercial

Coordonnées

En cas de problème avec votre demande de changement, il pourrait être nécessaire de communiquer avec vous

Prénom

Nom de famille

Courriel

Je suis admissible et je confirme que mes réponses sont, à ma connaissance, vraies et complètes.

En signant ce formulaire, j'autorise TELUS Santé à apporter les modifications suivantes à mon profil clinique.

Je suis autorisé(e) par le propriétaire de l'entreprise à apporter les changements demandés.

Étape précédente

Étape suivante

WSIB

Ajouter une adresse courriel

Modifier un service ou une adresse courriel

Étape 4: Sélectionnez le type de modification que vous désirez apporter.

Pour mettre à jour votre adresse de services, sélectionnez **Modifier un service ou une adresse courriel**.

Étape 5: Indiquez les renseignements relatifs à l'ancienne et à la nouvelle adresse.

Après avoir effectué la sélection à l'étape 4, l'écran affichera les champs indiqués à gauche. Vous devez indiquer l'ancienne adresse ainsi que la nouvelle adresse sous **Emplacement à modifier**.

Vous pouvez également préciser les **Heures d'ouverture** de la nouvelle adresse et les **Fonctionnalités d'accessibilité du site**.

Pour obtenir plus de renseignements sur la mise à jour des adresses et pour toutes les demandes de modification de profil, consultez la section **En savoir plus** ci-dessous.

Modifier un service ou une adresse courriel

Seules 1 adresse postale active et 1 adresse de service active sont autorisées.

Emplacement à modifier ¹

De

Bureau

No de rue

Nom de rue

Ville

Province

Code postal

Pays

Numéro de télécopie (Facultatif)

Numéro de téléphone

Numéro de poste (Facultatif)

Type d'adresse

Service Envoi de courrier

A

Bureau

No de rue

Nom de rue

Ville

Province

Code postal

Pays

Numéro de télécopie (Facultatif)

Numéro de téléphone

Numéro de poste (Facultatif)

Type d'adresse

Service

Renseignements supplémentaires sur l'adresse du service

A

Heures d'ouverture (Facultatif)

	Ouvert	Fermé
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Judi		
Vendredi		
Samedi		
Dimanche		

Fonctionnalités d'accessibilité du site (Facultatif)


Sélectionner des fonctionnalités de cet emplacement qui pourraient aider les clients ayant une déficience, un handicap ou des blessures

+ Sélectionner des fonctionnalités


Étape précédente

Étape suivante


Étape 6: Passez en revue vos renseignements.

Passez en revue vos renseignements. Si vous devez apporter des modifications, cliquez sur l'icône  de la section appropriée. Lorsque vous êtes satisfait de vos renseignements, cliquez sur le bouton **Confirmer et envoyer**.


✓ Passer en revue mes renseignements


Date d'entrée en vigueur
13/05/2020 


Identification

ID du fournisseur TELUS
123456789 

Nom
A A

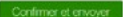
Email
a@a.com 

Gérer les renseignements sur l'adresse et les heures d'ouverture de l'organisation 

Modifier un service ou une adresse courriel 

Emplacement à modifier

De	A
Envoi de courriel	Service
123, Rue Main	125, Rue Main
Ottawa, Ontario	Ottawa, Ontario
Canada K2H7A8	Canada K2H7A8
613-555-5588	613-555-8888

Annuler 

Étape 7: Enregistrez les détails de votre confirmation.


Votre demande est maintenant complète et a été transmise au groupe de gestion des fournisseurs de TELUS. Notez ou imprimez votre numéro de confirmation pour vos dossiers.

Merci d'avoir utilisé la page de modification du profil de fournisseur TELUS Santé.

Nous avons reçu votre demande de modification. Son traitement exigera environ 10 jours ouvrables. Vous recevrez un courriel de confirmation lorsque votre demande aura été traitée.

Le numéro de référence de votre demande est : 20200422-0000000387.

Veuillez envoyer un courriel à provider.mgmt@telus.com accompagné du numéro de référence pour obtenir des mises à jour sur le statut si vous avez soumis votre demande il y a plus de 10 jours. Veuillez noter que nous ne répondons pas aux demandes de mises à jour sur le statut si moins de 10 jours ouvrables se sont écoulés depuis la demande.



En savoir plus

Pour accéder au manuel d'utilisation du site Web de modification du profil, naviguez à l'application tel qu'il est décrit à l'étape 1. Le manuel d'utilisation se trouve dans le coin supérieur droit du site.

Bienvenue à la page de modification du profil de fournisseur TELUS Santé.

Vous pouvez mettre à jour vos renseignements personnels ou sur l'entreprise. Les types de modifications qui peuvent être apportés dans ce site incluent :