



Manuel d'utilisation

Associer un fournisseur

© 2020 TELUS Solutions en santé SEC

TELUS Solutions en santé SEC est une marque déposée de TELUS Corporation et est utilisée sous licence. Toutes les autres marques de commerce appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Version : r1 V.1

Édition : 06/10/2020

AVIS DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

© 2006-2020 TELUS Solutions en santé SEC

Tous droits réservés. L'information fournie dans le présent document est exclusive et confidentielle. Aucune partie du document ne peut être distribuée, reproduite, enregistrée dans un système de stockage d'informations ni transmise sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (par voie électronique, mécanique, y compris l'enregistrement ou autrement) sans l'autorisation écrite formelle de TELUS Solutions en santé SEC.

AVIS DE NON-RESPONSABILITÉ

Le présent document, ainsi que le logiciel qui y est décrit, est fourni sous licence et ne peut être utilisé ou reproduit que conformément aux termes de cette licence. TELUS Solutions en santé SEC ne fait aucune déclaration et ne donne aucune garantie explicite ou implicite quant au contenu du document, et décline toute responsabilité concernant des dommages éventuels qui pourraient découler d'une mauvaise utilisation du logiciel ou du non-respect des procédures et du mode d'utilisation énoncés aux présentes.

En outre, TELUS Solutions en santé SEC se réserve le droit de modifier le logiciel ainsi qu'une partie ou la totalité du présent document en tout temps et sans aucun préavis.

RÉVISIONS

L'information contenue dans le présent document peut être modifiée sans préavis et ne représente aucun engagement de la part de TELUS Solutions en santé SEC. Le présent document peut être mis à jour, au besoin, afin de refléter la configuration la plus récente du logiciel, des procédures et du mode d'utilisation. Ces mises à jour peuvent découler de l'amélioration de la conception ou des requêtes des clients.

Advenant que ces changements aient une incidence sur la performance et l'utilisation du logiciel, les mesures nécessaires seront prises pour informer les utilisateurs de ces changements dans les plus brefs délais.

Table des matières

Table des matières	3
Avant-propos	4
But	4
Public cible	4
Conventions typographiques	4
Documentation connexe	5
Introduction	6
À propos des associations	6
Associations ou fusions	7
Icônes	7
Types de champs	8
Champs de texte	8
Listes déroulantes	8
Champs de date	8
ID de fournisseur TELUS	10
Associer un fournisseur	12
Obtenir le statut de votre demande	17



Préface

Avant-propos

But

Le *Manuel d'utilisation - Associer un fournisseur* vise à expliquer comment les utilisateurs inscrits pour fournir la facturation en ligne de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (WSIB) peuvent associer des fournisseurs existants ou nouveaux à une organisation.

Public cible

Le *Manuel d'utilisation - Associer un fournisseur* s'adresse aux représentants des organisations qui doivent associer des fournisseurs.

Pour utiliser cette application et ce document, vous devez avoir une connaissance et une compréhension de base des applications Windows et des navigateurs Web.

Conventions typographiques

Les conventions typographiques utilisées dans ce manuel vous aident à déterminer le type d'information qui est présenté.

Convention	Utilisation
Caractères gras	Le texte en caractères gras met en évidence les éléments que vous pouvez sélectionner dans l'interface, y compris les boutons, les onglets et les sélections de menu. Il est également utilisé pour le repérage des boîtes de dialogue et des écrans.
<i>Italique violet</i>	Le texte en <i>italique violet</i> indique que le texte est lié à la section correspondante du document. Lorsque vous cliquez sur un lien, le texte correspondant s'affiche.
<i>Italique</i>	Le texte en <i>italique</i> indique le titre d'un document et met en évidence les termes et renseignements importants.

Documentation connexe

Vous pouvez consulter les documents suivants pour obtenir de plus amples renseignements sur des sujets tels que les associations et les fusions.

- Le *Manuel d'utilisation - Gestion des modifications* explique comment les utilisateurs peuvent informer le groupe de gestion des fournisseurs (GGF) des modifications apportées au profil de leur fournisseur, de leur organisation ou de leur siège social.
- Le *Manuel d'utilisation - Fusionner des comptes* explique comment les utilisateurs possédant plusieurs comptes du même type (organisation ou fournisseur) et ayant des coordonnées de connexion différentes peuvent fusionner ces coordonnées sous un seul ID de fournisseur TELUS.



Chapitre 1

Introduction

Ce document vous explique comment, en tant qu'utilisateur inscrit pour fournir la facturation en ligne de la WSIB ou du service eRéclamations, vous pouvez associer des fournisseurs autorisés existants ou nouveaux à une organisation.

Vous devez faire partie d'une organisation qui exige que les fournisseurs soient associés. Si votre organisation possède l'un des rôles suivants, vous pouvez associer des fournisseurs :

Rôles organisationnels de la WSIB :

- Centre communautaire ou de services sociaux
- Clinique dentaire
- Établissement – Réadaptation spécialisée
- Fournisseur de soins ou clinique de santé auditive
- Centre médical
- Clinique du programme de santé mentale
- Magasin de produits d'optique/clinique d'optométrie
- Centre de traitement de la douleur
- Retour au travail — Organisation

Rôles organisationnels du service eRéclamations :

- Clinique
- Fournisseur de soins optiques

À propos des associations

La WSIB favorise les critères suivants de hiérarchie pour représenter les relations entre les fournisseurs :

- Les organisations ayant des rôles précis doivent être associées au moins à un fournisseur autorisé et peuvent l'être à plusieurs.

- Un fournisseur autorisé peut être associé à des organisations ayant des rôles précis.

Par exemple, un centre de services sociaux constitue une organisation qui peut avoir deux fournisseurs associés : un travailleur social et un conseiller.

Le tableau suivant énumère les associations obligatoires et facultatives pour les fournisseurs.

Table 1.1 Associations de fournisseurs

Type de fournisseur	Associations		Comment associer	Comment dissocier
	Obligatoires	Facultatives		
Fournisseurs	Aucune	■ Plusieurs organisations	■ Les associations sont demandées par l'organisation.	■ Les dissociations sont amorcées par l'organisation; toutefois, les fournisseurs peuvent appeler le Groupe de gestion des fournisseurs de TELUS pour demander une dissociation.

Associations ou fusions

Les fournisseurs peuvent utiliser l'application **Associer un fournisseur** pour montrer les relations entre les organisations et leurs fournisseurs de services autorisés.

Si des organisations *du même type* doivent être réunies, par exemple si un fournisseur indépendant a deux comptes séparés qu'il souhaite combiner, il faudra plutôt utiliser l'application **Fusionner des comptes**.

Le tableau suivant donne des exemples de situations convenant aux applications d'association et de fusion.

Table 1.2 Scénarios d'association ou de fusion

Scénario	Action
Un nouveau fournisseur commence à travailler dans une organisation telle qu'un centre médical (WSIB) ou une clinique (eRéclamations).	L'organisation doit <i>associer</i> le fournisseur en utilisant l'application Associer un fournisseur .
Un fournisseur indépendant a deux comptes en raison d'un changement de nom et souhaite fusionner ces comptes.	Le fournisseur doit utiliser l'application Fusionner les comptes pour fusionner les informations contenues dans les deux comptes.

Icônes

Le tableau suivant décrit les icônes utilisées dans l'application *Associer un fournisseur*. Certaines de ces icônes s'affichent sous forme de boutons sur lesquels vous pouvez cliquer pour effectuer des actions.

icône	Nom	Description
	Ajouter une rangée	Cliquez pour ajouter une langue ou une licence.
	Calendrier	Cliquez sur cette icône pour afficher le widget du calendrier, que vous pouvez utiliser pour sélectionner une date.
	Supprimer	Cliquez pour supprimer une langue.
	Document	Cliquez pour afficher le manuel d'utilisation.
	Information	Cliquez sur cette icône pour afficher des renseignements au sujet d'une section ou d'un champ en particulier.
*	Obligatoire	Indique les champs obligatoires.

Types de champs

Cette section décrit les différents types de champs utilisés dans l'application *Associer un fournisseur*.

Champs de texte

Les champs de texte vous permettent de saisir des lettres, des chiffres et des symboles. Il peut y avoir des règles relatives à la quantité de texte que vous pouvez saisir ou au type (par exemple, certains champs de texte n'acceptent que des chiffres).

Listes déroulantes

Vous pouvez utiliser des listes déroulantes pour sélectionner l'une des valeurs prédéfinies.

Champs de date

Vous pouvez utiliser les champs de date pour sélectionner une date dans un calendrier. Lorsque vous cliquez sur le bouton du calendrier , le calendrier s'affiche. Vous pouvez utiliser les boutons pour sélectionner le mois à afficher, puis cliquer sur une date pour la sélectionner.

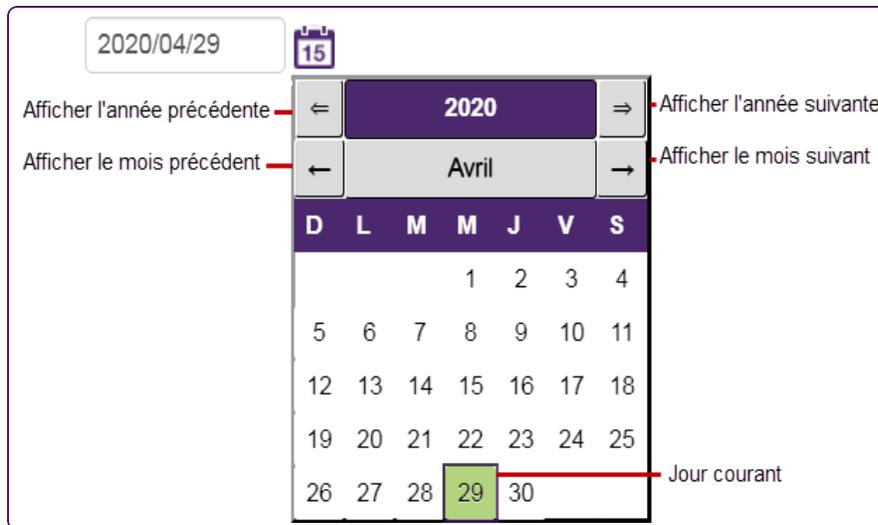


Figure 1-1: Le calendrier

ID de fournisseur TELUS

Vos ID de fournisseur TELUS et ID de fournisseur WSIB vous ont été fournis dans votre trousse de bienvenue. Seul l'ID de fournisseur TELUS est nécessaire pour utiliser l'application Associer un fournisseur.



Bienvenue aux services WSIB de TELUS Santé. Votre inscription a été traitée.

Vous trouverez ci-dessous les renseignements de connexion pour l'utilisateur inscrit habilité à soumettre des demandes par l'entremise du Portail des fournisseurs. Nous vous enverrons votre mot de passe temporaire dans un courriel séparé. Pour des raisons de sécurité, veuillez ne pas partager vos renseignements de connexion.

Nom d'utilisateur	JATH200131140
-------------------	---------------

Vos numéros d'identification

<p>ID du fournisseur WSIB</p> <p>110002271</p> <p>Utilisez votre ID du fournisseur WSIB pour communiquer avec WSIB afin d'obtenir de l'assistance. Si vous avez plusieurs rôles, emplacements ou programmes de recommandations, vous pourriez avoir plus d'un ID de fournisseur.</p>	<p>ID du fournisseur TELUS</p> <p>200131140</p> <p>Utilisez votre ID du fournisseur TELUS pour communiquer avec TELUS afin d'obtenir de l'assistance ou pour effectuer des changements à votre compte.</p>
---	---

Des ressources utiles afin de gérer votre compte

- Modifier votre mot de passe
- Ajouter ou supprimer des utilisateurs et des fournisseurs
- Ajouter ou mettre à jour vos renseignements sur le dépôt direct
- Soumettre des factures facilement ([Guide de démarrage rapide](#))
- Associer une organisation ou un siège social
- Demander de fusionner vos comptes
- Gérer les utilisateurs de votre compte
- Trouver des réponses dans la [FAQ](#)

Afin de soumettre ou consulter des formulaires, connectez-vous au [Portail des fournisseurs de TELUS Santé](#)

Pour obtenir de plus amples renseignements

1-866-240-7492 | gestion.fournisseurs@telus.com | [FAQ](#)




TELUS Santé, 25 York Street 20th floor, Toronto, ON, M5J 2V5
© TELUS Santé.

Ce courriel est destiné à l'usage de la personne ou de l'entité destinataire et peut contenir des renseignements confidentiels. Toute distribution ou copie de cette communication est strictement interdite.

[Confidentialité](#)

Figure 1-2: ID de fournisseur TELUS dans la trousse de bienvenue

Si vous n'avez plus votre trousse de bienvenue à portée de main, vous pouvez également trouver votre ID de fournisseur TELUS dans le coin supérieur droit du portail des Fournisseurs.



Figure 1-3: ID de fournisseur TELUS dans le portail des Fournisseurs



Chapitre 2

Associer un fournisseur

Vous pouvez associer un fournisseur existant ou nouveau à votre organisation. Un fournisseur peut déjà être inscrit si, par exemple, il travaille à plusieurs emplacements et a déjà été inscrit à un autre emplacement.

Pour associer un fournisseur

1. À partir de la page d'accueil du portail des fournisseurs, cliquez sur le lien **Associer un fournisseur**.

Gestion des fournisseurs

Gérer les utilisateurs et les organisations à l'aide des liens suivants.

Associer un fournisseur >

Accès des utilisateurs et permissions >

L'écran **Associer un fournisseur** s'affiche.

Associer un fournisseur

Associer des fournisseurs à votre clinique afin de spécifier ceux qui ont fourni un service.

[Associer un fournisseur - guide d'utilisation](#)

Associer un fournisseur inscrit

Saisir les renseignements relatifs *au fournisseur que vous désirez associer*.

* Indique un champ obligatoire

* Prénom

* Nom de famille

* ID du fournisseur TELUS

* Date de début

Le traitement des demandes pourrait prendre quelques jours ouvrables. Vous pouvez suivre l'état d'avancement actuel de votre demande dans le tableau Statut de la demande.

Associer un nouveau fournisseur

Créer un nouveau fournisseur et l'associer à votre clinique

Statut de la demande

Numéro de référence	Date de la demande	Nom du fournisseur	Statut
Aucune demande en attente			

Si vous avez des questions concernant votre demande, veuillez envoyer un courriel à l'adresse provider.mgmt@telus.com et inclure votre numéro de référence.

2. Effectuer l'une des actions suivantes :

- Pour associer un fournisseur autorisé existant, faites ce qui suit à partir de la section **Associer un fournisseur inscrit** :

Associer un fournisseur inscrit

Saisir les renseignements relatifs *au fournisseur que vous désirez associer.*

* Indique un champ obligatoire

* Prénom

* Nom de famille

* ID du fournisseur TELUS 

* Date de début 

Le traitement des demandes pourrait prendre quelques jours ouvrables. Vous pouvez suivre l'état d'avancement actuel de votre demande dans le tableau Statut de la demande.

Soumettre

- Saisissez le **Prénom** et le **Nom de famille** du fournisseur, ainsi que l'**ID du fournisseur TELUS**.
- Sélectionnez la **Date de début**.

- Pour associer un nouveau fournisseur :
 - Cliquez sur le bouton **Nouveau fournisseur**.



L'écran **Nouveau fournisseur** s'affiche.

A screenshot of the "Nouveau fournisseur" form. The form has a title "Nouveau fournisseur" and a sub-header "Renseignements sur les fournisseurs". It contains several input fields: "Prénom", "Second prénom", "Nom de famille", "Langue de service" (a dropdown menu), and "Date de début" (a date picker). Below these is a link "+ Ajouter une nouvelle langue". The second section is titled "Rôle et renseignements au sujet de la licence" and includes fields for "Province", "Rôle", "Numéro de licence", "Organisme de réglementation", and "Date de la licence" (a date picker). Below this is a link "+ Ajouter une autre licence". At the bottom, there is a section "Associer un fournisseur" with a note: "Examiner les renseignements pour en garantir l'exactitude. Lorsque vous les aurez soumis, vous pourrez suivre le statut de votre demande à l'écran Associer un fournisseur." and two buttons: "Précédent" and "Soumettre".

- Saisissez le **Prénom**, le **Second prénom** (facultatif) et le **Nom de famille** du fournisseur.
- Sélectionnez une **Langue de service** (facultative).

Pour ajouter d'autres langues, cliquez sur le lien **Ajouter une nouvelle langue**, puis utilisez le nouveau champ pour sélectionner une autre langue.
- Sélectionnez la **Date de début** à laquelle le fournisseur a commencé son association avec l'organisation.

- Dans la section **Rôle et renseignements au sujet de la licence**, sélectionnez la **Province** et le **Rôle**, saisissez le **Numéro de licence**, puis sélectionnez l'**Organisme de réglementation** et la **Date de la licence**.

Pour ajouter d'autres licences, cliquez sur le lien **Ajouter une autre licence**, puis utilisez la nouvelle ligne pour saisir les renseignements relatifs à l'autre licence.

3. Cliquez sur le bouton **Soumettre**.

Si l'organisation soumet les données à la fois au service eRéclamations et à la WSIB, les services auxquels le fournisseur sera inscrit sont énumérés au bas de l'écran.

Associer un fournisseur

Examiner les renseignements pour en garantir l'exactitude. Lorsque vous les aurez soumis, vous pourrez suivre le statut de votre demande à l'écran Associer un fournisseur.

En fonction du(des) rôle(s) indiqué(s), ce fournisseur s'ajoutera au(x) service(s) suivant(s)

WSIB **eRéclamations**

Précédent
Soumettre

Vérifiez ces informations, puis cliquez sur le bouton **Soumettre**.

L'écran de confirmation s'affiche.

Demande d'association de fournisseurs effectuée

Votre demande d'association a été reçue et sera traitée d'ici 10 jours ouvrables.

Votre numéro de référence confirmant la demande est :1094946

Veillez envoyer un courriel à l'adresse provider.mgmt@telus.com et inclure votre numéro de référence pour obtenir l'état d'avancement de votre demande si vous l'avez soumise il y a plus de X jours ouvrables. Les demandes d'état d'avancement transmises avant que .10 jours ouvrables se soient écoulées resteront sans réponse.

Imprimer cette page
Retour à la page Associer un fournisseur



Chapitre 3

Obtenir le statut de votre demande

Une fois que vous avez soumis une demande d'association, elle s'affiche dans le tableau **Statut de la demande** du côté droit de l'écran **Associer un fournisseur**.

Associer un fournisseur

Associer des fournisseurs à votre clinique afin de spécifier ceux qui ont fourni un service.

[Associer un fournisseur - guide d'utilisation](#)

Associer un fournisseur inscrit

Saisir les renseignements relatifs au fournisseur que vous désirez associer.

* Indique un champ obligatoire

* Prénom

* Nom de famille

* ID du fournisseur TELUS

* Date de début

Le traitement des demandes pourrait prendre quelques jours ouvrables. Vous pouvez suivre l'état d'avancement actuel de votre demande dans le tableau Statut de la demande.

Associer un nouveau fournisseur

Créer un nouveau fournisseur et l'associer à votre clinique

Statut de la demande

Numéro de référence	Date de la demande	Nom du fournisseur	Statut
20200512-1569301654476	12-May-2020	Jasper Andrews	En attente

Si vous avez des questions concernant votre demande, veuillez envoyer un courriel à l'adresse provider.mgmt@telus.com et inclure votre numéro de référence.

Figure 3-1: Tableau Statut de la demande

Les statuts possibles sont « En attente », « Approuvée » et « Rejetée ».



© 2020 TELUS

TELUS est une marque déposée de TELUS Corporation et est utilisée sous licence. Toutes les autres marques de commerce appartiennent à leurs propriétaires respectifs.